



## **ADJOINT/E AU DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES** **Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux (cat. B)**

### **Missions :**

Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous assurez la responsabilité des différents pôles : Voirie, Espaces verts, Bâtiment et Entretien et ainsi que toutes les tâches liées au poste du responsable du Centre Technique Municipal.

Vous serez chargé(e) :

- d'encadrer et de coordonner les services du Centre Technique Municipal qui compte 11 agents répartis dans 4 services
- de recenser et de suivre les besoins en travaux d'entretien liés à la voirie de surface, au mobilier urbain, aux bâtiments (TCE), aux espaces verts et à l'entretien des locaux.
- de gérer le parc de matériels, des véhicules et des engins du service technique
- de participer à l'amélioration de la performance et de l'organisation des services (suivi des procédures, des tableaux de bord, des plannings...),
- d'organiser, de guider et de contrôler les travaux en régie, en transversalité avec le DST,
- d'élaborer, de contrôler et de suivre les procédures réglementaires dans le cadre des activités des services techniques et de veiller au respect des règles de sécurité,
- de gérer le budget du CTM avec le DST,
- d'être force de proposition auprès du DST dans l'organisation du CTM et le suivi des grands projets communaux,
- de garantir la réactivité et la qualité du service rendu,
- d'assurer une communication de qualité et retour d'information auprès du DST.
- d'organiser les différentes astreintes du service,
- de participer aux réunions techniques

### **Profil**

Cadre de catégorie B (niveau BAC/BAC + 2) Tut corps d'état

Expérience dans un poste similaire obligatoire

Capacité à manager

Très bonnes connaissances techniques dans les différents domaines : voirie – espaces verts – bâtiments et règles de sécurité

Maîtrise de l'outil informatique

Rigueur - discrétion et confidentialité - capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles, sens des priorités – sens du service public et du travail en équipe – esprit d'initiative- disponibilité -

Permis B indispensable.

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – Prime aux objectifs - CNAS  
Date de recrutement : 1<sup>er</sup> septembre 2017

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 12 mai 2017 à :

Monsieur le Maire

MAIRIE DE FAY-AUX-LOGES

48, rue de l'Abbé Georges Thomas

45450 FAY-AUX-LOGES

ou à [dgs@mairie-fayauxloges.fr](mailto:dgs@mairie-fayauxloges.fr)

Téléphone 02.38.59.57.11